Konkurs na stanowisko Sekretarza – arkusz do wypełnienia

 W celu zgłoszenia swojej kandydatury na stanowisko Sekretarza należy uzupełnić poniższy arkusz prawidłowymi odpowiedziami, zapisać go w formacie PDF, a następnie wysłać pod adres sekretariat@vztm.pl w terminie do 5 maja 2019 roku. Plik należy nazwać według wzoru: „(imię i nazwisko [kod pracownika) – kandydat na stanowisko Sekretarza”.

UWAGA! Nie zmieniaj formatowania.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Odpowiedź |
| Imię |  |
| Nazwisko |  |
| Wiek |  |
| Obecny kod kierowcy |  |
| Staż w vZTM (np. 3 lata) |  |
| Obecne stanowisko |  |

**Napisz coś o sobie (minimum 5 zdań):**

**Dlaczego akurat Ciebie powinniśmy wybrać? (minimum 5 zdań):**

**Odpowiedz na poniższe pytania:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pytanie | Odpowiedź |
| Co oznacza skrót NNGP? Wyjaśnij krótko na czym polega NNGP. |  |
| Co oznacza skrót IK? |  |
| Podaj datę dzienną utworzenia vZTM |  |
| Kiedy należy złożyć zgłoszenie drogowe? |  |
| Jakie jest maksymalne wyprzedzenie przy składaniu wniosku o KZW? |  |
| Podaj „widełki” temperatury w okresie zimowym |  |
| Podaj tolerancję temperatury |  |
| Ile punktów odejmie Specjalista ds. Płac pracownikowi, który miał nieuzasadnione opóźnienie powyżej 3 minut na 12 przystankach? |  |